

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургский технический колледж управления
и коммерции»**

Пожарина Г. Ю.

**Дистанционное обучение
на основе порталных технологий**

(Open Source в дистанционном обучении)

Методические пособие

**Санкт-Петербург
2006 г.**

Одобрена
Предметной (цикловой)
Комиссией радиотехнических
дисциплин

«02» октября 2006 г.

Председатель
Троицкая Е. В.

Составлена в соответствии
с Государственными требо-
ваниями к минимуму со-
держания и уровню подго-
товки выпускников для
всех специальностей
«03» октября 2006 г.

Заместитель директора
По учебной работе
Николаев Г. О.

Пожарина Г. Ю.

Дистанционное обучение на основе порталных технологий
(Open Source в дистанционном обучении).

*Внедрение системы управления учебным контентом на основе техно-
логий Open Source в подготовку студентов со средним профессио-
нальным образованием*

Методические указания по

Рецензенты программы:

В методичке

Отпечатано в типографии ГОУ СПО
ТКУиК «Санкт-Петербургский техниче-
ском колледж управления и коммерции»

Введение

Привлекательность интеграции дистанционных технологий в образовательный процесс в профессиональном образовании заключается не только в использовании современных информационных, коммуникационных и педагогических технологий в подготовке качественного специалиста, но и в экономической эффективности применения данных форм обучения за счет расширения контингента студентов, сокращения количества часов аудиторной нагрузки и т.д.

Организация дистанционного обучения на базе современных информационных и коммуникационных технологий становится в современных условиях важной составляющей процесса информатизации образовательного учреждения.

Данное пособие рассматривает основные направления реализации организационного, программно-технического и методического направлений применения порталных технологий в дистанционном обучении учреждения среднего профессионального обучения с использованием технологий Open Source.

1. Организация ресурса с использованием современных информационных и коммуникационных технологий

Исходя из **основной цели** – реализации на базе учреждения профессионального образования возможности дистанционного обучения с применением информационных и коммуникационных технологий, формируется круг необходимых для решения **задач**:

- Определить круг сотрудников и распределить между ними функциональные обязанности;
- Локализовать программное обеспечение, отвечающее задачам дистанционного обучения на базе учреждения среднего профессионального образования;
- Сформировать материально-техническую базу для реализации дистанционного обучения;
- Разработать программу обучения и учебно-методический комплекс для кураторов (тьюторов).

Основными вопросами, которые должны решить для себя организаторы образовательного ресурса, являются:

- Вопросы формирования web-ресурсов для реализации обучения с применением дистанционных технологий, включая выбор программного обеспечения, материальных носителей и организации доступа к ним;
- Вопрос о круге сотрудников, отвечающих за работу данного ресурса и принципы распределения между ними функциональных обязанностей.

1.1. Размещение образовательного ресурса (хостинг)

Размещение ресурса возможно двумя путями:

- на специально выделенном для этого оборудовании учебного центра (учебного заведения),
- с использованием услуг сторонних организаций по размещению (хостингу) данного ресурса.

Сравнительный анализ перечисленных способов хостинга приведен в таблице 1.

Таблица 1

Сравнительный анализ способов размещения образовательных Интернет-ресурсов

<i>Параметр</i>	<i>«Свое» оборудование</i>	<i>Внешний хостинг</i>
Необходимость приобретения/ выделения дополнительных АРМ	Есть	Нет
Необходимость установки дополнительного программного обеспечения	Есть	Нет
Объем информации, потенциально доступный для формирования web-ресурса	Определяется размерами носителей, подключенных к АРМ	Определяется выделенным на сервере провайдера пространством
Необходимость регистрации доменного имени	Есть	Есть

Исходя из перечисленных критериев, оптимальным для образовательного учреждения является выбор такого решения, при котором размещение (хостинг) ресурса осуществляется на сервере провайдера. Данное решение является экономически обоснованным, поскольку:

- не требует от образовательного учреждения приобретения дорогостоящего серверного оборудования, а также установки на нем дополнительного программного обеспечения;
- пакет услуг провайдера, обеспечивающего доступ к ресурсам глобальной сети Интернет включает регистрацию и поддержку одного (или нескольких) доменных имен, предоставление серверного пространства для размещения одного (или нескольких) сайтов (порталов), а также квалифицированную техническую поддержку;
- снижается нагрузка на сеть образовательного учреждения, поскольку удаленные пользователи (студенты дистанционного обучения) не используют входящий канал для обмена информацией с порталом.

1.2. Подбор программного обеспечения для образовательного ресурса

Основанием для **выбора программных решений** для организации обучения с помощью web-технологий являются:

- миссия образовательного учреждения;
- направления деятельности образовательного учреждения;
- тенденции и приоритеты развития информационных технологий.

Функциональными составляющими образовательного ресурса с использованием web-технологий для образовательного учреждения являются:

- **Содержательная составляющая** (контент):
- **Коммуникативная составляющая:**
 - Коммуникация между участниками образовательного процесса (документооборот);
 - Коммуникация с внешними партнерами – работодателями, абитуриентами, выпускниками, родителями, коллегами, вышестоящими организациями и пр. (документооборот, публикации в различных СМИ, включая интернет и пр.);
- **Мониторинговая составляющая:**
 - сбор и обработка данных,
 - возможность принятия решений на их основе.

На подбор программных сред и комплексов для реализации различных составляющих деятельности образовательного учреждения влияют следующие **факторы**:

- **Правовой** (лицензионное право на использование, а также распространение программных продуктов, в том числе и для организации самостоятельной работы студентов);
- **Экономический** (стоимость лицензионного программного продукта, его обновлений, стоимость его технического сопровождения и пр.);
- **Функциональный** (перечень потенциально возможных операций, их соответствие функциональным обязанностям сотрудников, перечню умений студентов, определенных государственным образовательным стандартом);
- **Эргономический** (удобность для пользователя, в том числе преемственность версий продукта);
- **Фактор стабильности** (устойчивость к вирусным атакам, обеспечение сохранности данных при неполадках техники и при несанкционированном доступе к данным).

Исходя из перечисленных факторов, к программному обеспечению образовательного процесса с использованием web-технологий для

образовательного учреждения предъявляются следующие **требования**:

- Наличие лицензии на право использования и модификации программного продукта, включая его обновления и новые версии;
- Использование лицензионных копий программного продукта должно быть экономически эффективным для образовательного учреждения;
- Программное обеспечение должно учитывать возможность оперативной адаптации к изменяющимся условиям (образовательный стандарт, управленческие решения и пр.).

На основании перечисленных требований, а также анализа рынка программного обеспечения, оптимальными для реализации различных функциональных составляющих деятельности образовательного учреждения являются решения на основе технологий Open Source.

Программное обеспечение на основе Open Source распространяется на основе лицензии GPL – генеральной публичной лицензии, на свободную установку и использование программ для ЭВМ.

Для формирования электронного образовательного контента, а также управления процессом обучения с его использованием оптимальными являются порталные технологии.

Обзор систем управления образовательным контентом

Управление динамическим образовательным контентом может быть решено как на базе коммерческих продуктов, таких как DLS, e-University, REDCLASS, Stellus, WebTutor, СДО "Прометей" и др., так и на базе программных продуктов, распространяемых на основе генеральной лицензии GPL – ATutor, Caroline, LogiCampus, Moodle, Segue, [Site@School](#) или пр.

Данные технологии позволяют сформировать электронный контент, обладающий следующими свойствами:

- наглядность;
- оперативность;
- дружественный интерфейс;
- встроенные механизмы управления и модерирования;
- возможность редактирования готовых модульных структур (использование в качестве базовых готовые структуры с открытым исходным кодом и их адаптация к конкретным условиям проекта);
- снижение фактора зависимости от технических специалистов и программистов в формировании и мониторинге контента.

Модульная система [18], лежит в основе формирования:

- единой среды для учащихся (учебные материалы, пространство для ведения учебных заданий, возможность организации совместной работы групп по интересам);
- рабочей среды для педагогов, организаторов и контролеров учебного процесса (учебные планы, расписание занятий, средства автоматизации проведения уроков и проверки знаний учеников и т.д.);
- управленческой рабочей среды (бухгалтерия, средства контроля и управления учебной деятельностью, административно-хозяйственный блок и т.д.);
- инфраструктуры дополнительных информационных услуг (портал для работы с родителями и группами бывших выпускников, предоставление информационно-образовательных ресурсов всем заинтересованным и т.д.);

Модульный подход к созданию подобных систем оправдан требованиями безопасного и устойчивого их функционирования.

1.3. Распределение функциональных обязанностей и ответственностей

Для оптимального проектирования и поддержки деятельности web- ресурса образовательного назначения должны быть задействованы специалисты трех направлений:

- Руководитель информационной инфраструктуры образовательного учреждения (IT manager);
- Технические специалисты (technical support);
- Редакторский коллектив (content management).

Рекомендуемое распределение обязанностей между различными специалистами, принимающими участие в формировании учебного портала, приведено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение обязанностей между различными специалистами

<i>Функция</i>	<i>Technical support</i>	<i>content manager</i>	<i>It manager</i>
Определение стратегий			
Подбор программного обеспечения	*		*
Выбор способа размещения ресурса	*		*
Регистрация домена	*		*
Активизация ресурса			
Установка и настройка программного обеспечения	*		*
Обеспечение доступа к ресурсу пользователей различных групп	* организация доступа tutors	* организация доступа студентов	* утверждение системной политики
Структурирование ресурса	*	*	
Дизайн ресурса	*		* привлечение специалистов в области дизайна
Обеспечение наполнения/актуализация ресурса		*	
Текущие работы, профилактики			
Мониторинг ресурса	*	*	*
Системные работы	*		
Защита информации	*		
Ведение курса		*	
Получение/отправка почты		*	

Ведение форумов		*	
-----------------	--	---	--

Подобное распределение обязанностей и ответственностей между специалистами разных направлений позволяет оптимизировать работу как по размещению и формированию, так и по текущему обслуживанию образовательного ресурса.

1.4. Активация ресурса

Для создания web-ресурса www.nwdo.tcmc.spb.ru (портала дистанционного обучения ГОУ СПО СПб ТКУиК) выполнен следующий перечень работ:

- Определено и зарегистрировано имя ресурса;
- Выделено серверное пространство, получены права доступа к серверу FTP;
- Подобрано программное обеспечение (система электронного обучения ATutor);
- Ввиду того, что данная система базируется на технологиях LAMP (Linux + Apache + MySQL+PHP), получены права доступа к базе MySQL на сервере;
- На сервер установлена система электронного обучения ATutor;
- Администратором ресурса произведены базовые настройки системы;
- Произведена первичная регистрация тьюторов;
- В качестве базового учебного курса размещены руководства для пользователя, студента и куратора курса (тьютора);
- Оптимизирован дизайн ресурса.

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК: Просмотр курсов Просмотр курсов | Е

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК

Вход Регистрация **Просмотр курсов** Восстановление пароля Домашняя

Просмотр курсов

<p>Категории</p> <p>Все категории Без категории Работа с порталом Open Source</p>	<p>Курсы: Работа с порталом</p> <p>▶ Все курсы Работа с порталом - преподаватель Работа с порталом - пользователь Работа с порталом - студент</p>	<p>Информация о курсе: Все курсы</p> <p>Работа с порталом - преподаватель - Войти в курс</p> <p>ATutor - это система управления динамическим электронным образовательным контентом. Данный курс позволяет куратору курса (тьютору) освоить основные инструменты по созданию авторских электронных курсов, а также научиться управлять деятельностью студентов при использовании дистанционных форм обучения.</p> <p>Куратор: administrator - Контакт с Куратором курса Доступ: Частный</p> <hr/> <p>Работа с порталом - пользователь - Войти в курс</p> <p>Курс предназначен для пользователей, только начинающих работу с системой. Описаны первые шаги работы - просмотр курсов, регистрация авторизация.</p> <p>Куратор: administrator - Контакт с Куратором курса Доступ: Открытый</p>
---	---	---

2. Методическое пособие (курс по работе с системой ATutor)

Раздел 1 – Общее руководство для пользователя

Язык

Основным языком образовательного портала ГОУ СПО СПб ТКУ-иК является русский (при необходимости смены языка используйте опцию **«Перевести на: English | Russian»**), расположенную внизу по центру каждой страницы.

Перевести на: [English](#) | Russian

Регистрация

Для работы с образовательным порталом необходимо пройти процедуру регистрации.

Зарегистрированные пользователи входят в систему (блок **«Вход»**), используя индивидуальные имя пользователя (Login Name) и пароль (Password), которые устанавливают самостоятельно в процессе регистрации.

Авторизованный вход позволяет получить доступ ко всему спектру ресурсов и служб образовательного портала.

Доступ к опции **«Регистрация»** расположен в Главном меню (на главной странице) по центру.

Для регистрации понадобится ввести адрес электронной почты. На ваш почтовый ящик автоматически придет письмо с просьбой подтвердить намерение регистрации. Убедитесь в том, что адрес вашей электронной почты и пароль доступа к ней у Вас под рукой.

Заполните все поля электронного бланка, после этого нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Для продолжения процедуры регистрации зайдите в свой почтовый ящик (адрес которого указали при регистрации), прочитайте письмо, присланное системой ATutor с учебного портала, подтвердите намерение регистрации.

Процедура завершена.

Вы можете перейти к авторизованному входу в систему.

Регистрация

Поля обязательные к заполнению

***Имя для входа**

· Может содержать только буквы, цифры и символы подчеркивания.
· 20 символов максимум

***Пароль**

· Используйте комбинацию букв, цифр и символов
· 15 символов максимум

***Повторение пароля**

***Адрес эл. почты**

***Язык**

Персональная информация (Необязательный)

Имя

Фамилия

Дата рождения
Год: Месяц: День:

Авторизация

Для каждого посещения образовательного портала необходимо авторизоваться (пройти процедуру «авторизация»), используя индивидуальные имя пользователя (Login Name) и пароль (Password).

В левой части страницы введите свои имя пользователя и пароль.

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК: Вход

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК

[Вход](#) [Регистрация](#) [Просмотр курсов](#) [Восстановление пароля](#) [Домашняя](#)

Вход

Введите Логин и Пароль, которые были выбраны при регистрации в системе

Имя для входа

Пароль

Новый пользователь

Если Вы еще не зарегистрировались в системе, пожалуйста, воспользуйтесь кнопкой [Регистрация](#).

Если вы уже зарегистрировались, Вам необходимо [подтвердить подлинность email](#).

Восстановление пароля

Если Вы забыли свой логин или пароль, воспользуйтесь службой напоминания паролей и необходимая информация будет отправлена по Email.

Перевести на: [English](#) | [Russian](#)

Все права на данный инструмент защищены с 2001-2005 [ATutor®](#). О системе [ATutor](#).
Для получения общей информации по использованию системы [ATutor](#) обратитесь к официальному [руководству ATutor](#).

При идентификации указанных параметров системой обеспечивается доступ к разрешенным для данного пользователя инструментам и содержанию портала.

Если Вы забыли свой пароль, в правой части страницы есть возможность восстановить его через e-mail.

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУИК

[Вход](#) [Регистрация](#) [Просмотр курсов](#) [Восстановление пароля](#) [Домашняя](#)

Восстановление пароля

Введите Ваш адрес эл. почты ниже, Ваше краткое имя для входа и пароль будут Вам высланы по почте. Адрес эл. почты должен быть одним из тех, которые Вы указывали при [регистрации](#).

*Адрес эл. почты

Завершив авторизацию, Вы попадаете на свою персональную стартовую страницу.

Стартовая страница









Для авторизованных пользователей системой генерируется индивидуальная стартовая страница («Моя стартовая страница»).

Моя стартовая страница

[Мои курсы](#) [Профиль](#) [Предпочтения](#)

Мои курсы | [Просмотр курсов](#) | [Создать курс](#) Воскресенье, 26 Ф

Мои курсы

 <p>Безопасность жизнедеятельности - Отказаться от курса Куратор: pudenko - Отправить сообщение Категория: Без категории</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>	 <p>Работа с порталом - преподаватель Куратор: administrator - Отправить сообщение Категория: Работа с порталом</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>	 <p>Работа с порталом - пользователь Куратор: administrator - Отправить сообщение Категория: Работа с порталом</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>
 <p>Работа с порталом - студент Куратор: administrator - Отправить сообщение Категория: Работа с порталом</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>	 <p>Основы работы в OpenOffice Куратор: administrator - Отправить сообщение Категория: Open Source</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>	 <p>Менеджмент - Отказаться от курса Куратор: tolstovaty - Отправить сообщение Категория: Без категории</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>
 <p>Система государственного управления - Отказаться от курса Куратор: lebedeva - Отправить сообщение Категория: Без категории</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>	 <p>Экологические основы природопользования - Отказаться от курса Куратор: pudenko - Отправить сообщение Категория: Без категории</p> <p style="text-align: right;">Вернуться</p>	

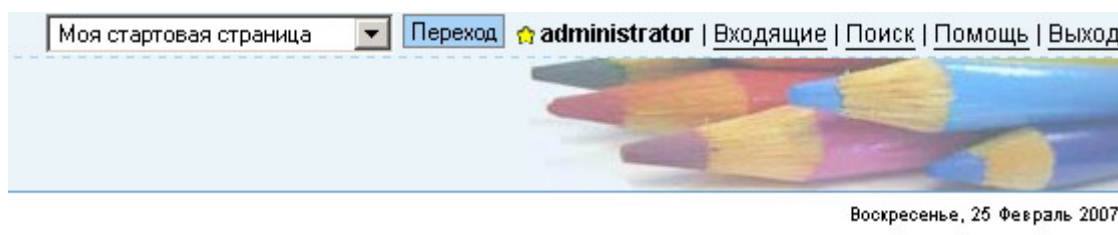
Перевести на: [English](#) | [Russian](#)

На ней возможно:

- управление персональной информацией и настройками (закладки «**Профиль**» и «**Предпочтения**»),
- просмотр курсов (закладка «**Мои курсы**») – в центральной части страницы размещаются аннотации ко всем курсам, на которые Вы записаны либо ожидаете подтверждения записи,
- возможность послать запрос администратору портала на право создания курса (опция только для тьюторов).

В верхней части страницы расположены опции быстрого перехода:

- с одного курса на другой – «**Переход**»;
- просмотр входящих сообщений от других пользователей портала – «**Входящие**»;
- Поиск материала по portalу – «**Поиск**»;
- Помощь в систем ATutor – «**Помощь**»;
- Выход из системы – «**Выход**».



Изменение персональных данных

Изменение персональных данных производится через опцию «**Профиль**».

Обязательные персональные данные – это имя пользователя, используемый e-mail.

Дополнительные сведения – адрес сайта, город, страна, пол, возраст и т.п. указываются по желанию.

Профиль

Поля обязательные к заполнению

*Имя для входа

*Пароль

· Используйте комбинацию букв, цифр и символов
· 15 символов максимум

*Повторение пароля

*Адрес эл. почты

*Язык

Персональная информация (Необязательный)

Имя

Фамилия

Дата рождения

Год: Месяц: День:

Пол

☐ Мужской ☐ Женский ☐ Не определен

Изменение настроек системы под Ваши личные предпочтения производится через опцию «Предпочтения».

В перечень настроек входят:

- **Тема** – внешний вид системы (из имеющихся шаблонов).
- **Напоминания о входящих сообщениях** – возможность получения на e-mail уведомлений о наличии на портале сообщений для пользователя.
- **Показать нумерацию тем** – нумерация тем электронного учебника
- **Прямой переход** – опция быстрого перехода в раздел курса, на котором Вы остановились.

- **Авто-аутентификация** – опция автоматического заполнения полей имени пользователя и пароля при входе в систему.
- **Переход к заполнению форм при загрузке страницы** – в первом поле заполняемой формы на любой странице портала автоматически появляется курсор.
- **Выбрать язык** – определения языка интерфейса системы по умолчанию.

Моя стартовая страница: Предпочтения

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК

Моя стартовая страница

Мои курсы | Профиль | Предпочтения

Предпочтения

Тема
 Tutor

Напоминания о входящих сообщениях
☒ Разрешить ☐ Запретить

Показать нумерацию тем
☒ Разрешить ☐ Запретить

Прямой переход
☒ Разрешить ☐ Запретить

Авто-аутентификация
☐ Разрешить ☒ Запретить

Переход к заполнению форм при загрузке страницы
☐ Разрешить ☒ Запретить

Выбрать язык
 Russian

Применить Сброс

Создание курсов входит в функции тьютора. Если пользователь не зарегистрирован как куратор (тьютор), используя опцию «Создать курс» можно сделать запрос на получение прав куратора (тьютора).

Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК

Моя стартовая страница

Мои курсы | Профиль | Предпочтения

Мои курсы | Просмотр курсов | Создать курс

Мои курсы

Электронные сообщения (входящие)

Образовательный портал включает функцию встроенного обмена электронными сообщениями. Для просмотра персональных сообщений используется опция «Входящие»

Моя стартовая страница: Входящие

Моя стартовая страница

Переход

Входящие | Поиск | По

учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК

Моя стартовая страница

Мои курсы

Профиль

Предпочтения

Входящие | [Отправить сообщение](#)

Входящие

	От	Тема сообщения	Дата

Раздел 2 – Руководство для студента

Просмотр перечня курсов

На закладке «**Просмотр курсов**» перечислены все доступные курсы.

Перечень курсов классифицирован по категориям, снабжен аннотациями прямыми ссылками для входа в содержательную часть курсов.

- Доступ в **Открытый** курс возможен без аутентификации.
- **Закрытые** и частные курсы требуют указания имени пользователя и пароля.
- **Частные** курсы доступны только для записанных пользователей (Студентов).

Все курсы, на которые студентом проведена запись, перечислены в опции «**Мои курсы**».

Просмотр курсов

Категории

- ▶ Все категории
- Без категории
- Работа с порталом
- Open Source

Курсы: Все категории

- ▶ Все курсы
- Безопасность жизнедеятельности
- Работа с порталом - преподаватель
- Работа с порталом - пользователь
- Работа с порталом - студент
- Основы работы в OpenOffice
- Менеджмент
- Система государственного управления
- Экологические основы природопользования

Информация о курсе: Все курсы

Безопасность жизнедеятельности - [Войти в курс](#)
Даже летом, отправляясь в вояж, бери с собой что-либо теплое, ибо можешь ли ты знать, что случится в атмосфере? Козьма Прутков
Куратор: rudenko - [Контакт с Куратором курса](#)
Доступ: Частный

Работа с порталом - преподаватель - [Войти в курс](#)
ATutor - это система управления динамическим электронным образовательным контентом. Данный курс позволяет куратору курса (тьютору) освоить основные инструменты по созданию авторских электронных курсов, а также научиться управлять деятельностью студентов при использовании дистанционных форм обучения.
Куратор: administrator - [Контакт с Куратором курса](#)
Доступ: Частный

Работа с порталом - пользователь - [Войти в курс](#)
Курс предназначен для пользователей, только начинающих работу с системой. Описаны первые шаги работы - просмотр курсов, регистрация авторизация.
Куратор: administrator - [Контакт с Куратором курса](#)
Доступ: Открытый

Запись на курс

Для записи на открытый или закрытый курс используется опция «**Просмотр курсов**» и ссылка «**Записаться**», находящаяся рядом с названием курса.

Если курс **частный**, студент отправляет тьютору запрос для записи на курс.

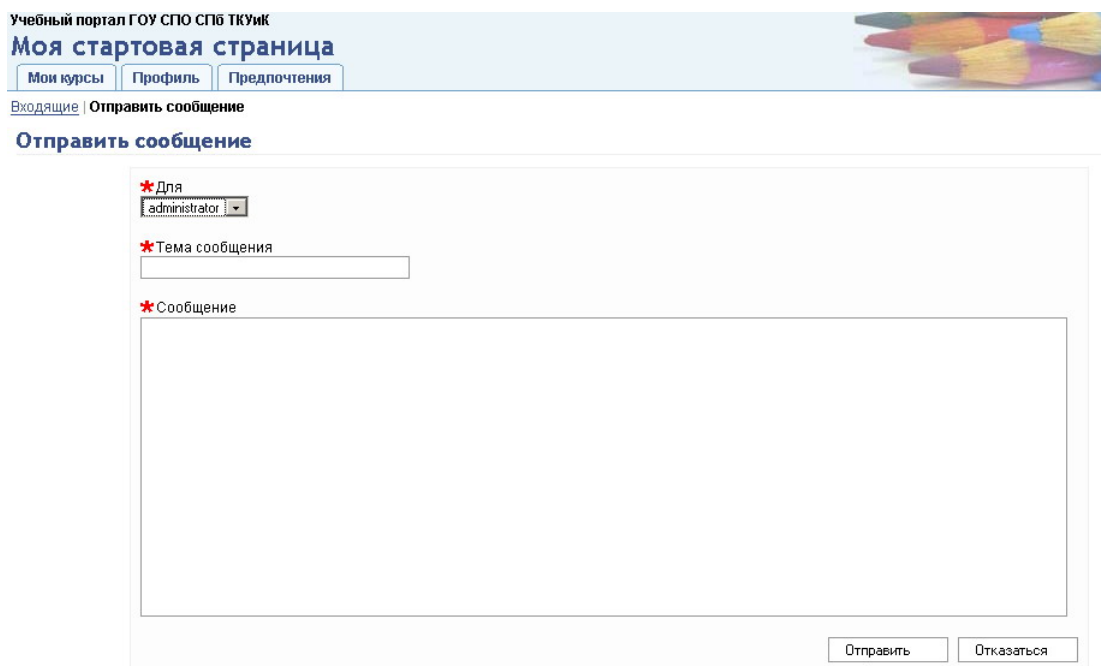
В этом случае доступ студента на курс возможен только после получения разрешения со стороны куратора курса (тьютора) по e-mail.

Просмотр электронных сообщений (входящие)

Образовательный портал включает функцию встроенного обмена электронными сообщениями между пользователями портала.

Для просмотра персональных сообщений используется опция «Входящие».

Со страницы «Входящие» можно также отправить сообщение куратору курса, студентам, записанным на него.



The screenshot shows the 'Отправить сообщение' (Send message) form on the educational portal. At the top, there is a header with the text 'Учебный портал ГОУ СПО СПб ТКУиК' and 'Моя стартовая страница'. Below the header are three buttons: 'Мои курсы', 'Профиль', and 'Предпочтения'. The main content area is titled 'Входящие' and 'Отправить сообщение'. The form itself has three sections: a dropdown menu for 'Для' (To) with 'administrator' selected, a text input field for 'Тема сообщения' (Message subject), and a large text area for 'Сообщение' (Message). At the bottom right of the form are two buttons: 'Отправить' (Send) and 'Отказаться' (Cancel).

Работа с электронным контентом

Работа с электронным контентом (содержанием) возможна в режимах

- on-line – непосредственно на портале;
- off-line – скачав содержание курса через «Экспорт содержания».

Работа в режиме on-line

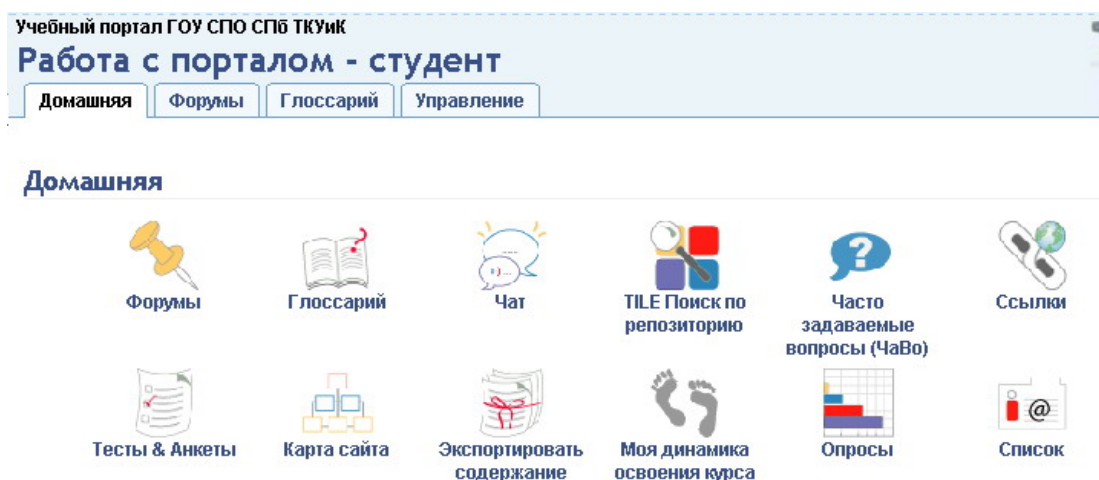
Контент (содержание) курса и инструментарий студента доступен либо из **Главного меню**, либо с **Домашней страницы** курса.

Инструменты студента представляют собой коллекцию технологических решений образовательного назначения и включают:

- Форумы,
- Глоссарий,
- Карту Сайта,
- Ссылки,
- Опросы,

- Поиск в репозитории TILE,
- Тесты и Анкеты,
- Моя динамика освоения курса,
- Экспорт содержания,
- Чат,
- Список студентов,
- Входящие,
- Поиск в web (использование Google , не выходя из системы).

Решение о доступности для студентов курса инструментов принимает тьютор.



Экспорт содержания (контента)

Инструмент «**Экспорт контента**» создает «**Пакет с контентом**», который может быть скачан и просмотрен в режиме off-line.

Доступ к данному инструменту осуществляется:

- с домашней страницы курса,
- через ярлык электронного учебника.

Выбранный раздел, включая вложенные страницы, архивируется в один zip-файл, и скачивается браузером (команда «**Экспорт**»).

Файл контента может быть разархивирован с помощью стандартных архиваторов (WinZip, WinRar и пр.).

Просмотр разархивированного контента начинается с файла «**index.html**».

Экспортировать содержание

 [Экспортировать содержание](#)
Экспортировать содержание

Экспорт выделенного фрагмента курса в формате стандарта IMS 1.1.3/SCORM 1.2 в виде одного zip архива. Скачав файл и разархивировав его на своем компьютере можно просматривать файл автономно, открыв файл `index.html` в корневой папке. Можно также импортировать архив с курсом в ATutor, или другую систему, совместимую с перечисленными стандартами.

Что экспортируется

Весь курс, или выбранную ниже главу

Весь курс, или выбранную ниже главу

- 1 Руководство для студента
- 1.1 Просмотр перечня курсов
- 1.2 Запись на курс
- 1.3 Просмотр электронных сообщений (входящие)
- 1.4 Работа с электронным контентом
- 1.5 Экспорт содержания (контента)
- 1.6 TILE Поиск по репозиторию
- 1.7 Пакеты

Экспорт

Отказаться

TILE Поиск по репозиторию

Внешние пакеты с содержанием (контентом) могут быть загружены из репозитория TILE путем ввода терминов через инструментарий «Поиск».

Для открытия обозревателя TILE используется ссылка «Предпросмотр» либо опция «Загрузить» для получения пакета с содержанием из репозитория TILE.

Пакет контента может быть разархивирован с помощью стандартных архиваторов (WinZip, WinRar и пр.).

TILE Поиск по репозиторию

Слова

Искать в

- ☒ Любое поле
- ☐ Заголовок
- ☐ Автор
- ☐ Ключевое слово
- ☐ Описание
- ☐ Технический формат

Поиск

Пакеты

Если тьютором разрешено пользоваться SCORM compliant Sharable Content Objects (SCOs), они становятся доступными для просмотра в разделе *Пакеты*. Обратите внимание, что RTE требует Java JRE 1.5 для нормальной работы.

Создание курса

Процедура создания курса начинается с заполнения электронного бланка, в котором необходимо указать:

- **Название курса**
- **Краткое описание курса** – оно отображается впоследствии под названием курса в закладке «Просмотр курсов» для пользователей-студентов и помогает ориентироваться студенту при принятии решения о записи на курс
- **Экспорт содержания** – опция, определяющая возможность разрешить студентам экспортировать содержание курса для изучения материала в режиме off-line.
- **RSS-уведомления** – опция, определяющая возможность сделать RSS-уведомление, содержащее анонс курса доступным для отображения другими сайтами.
- **Доступ** – опция, определяющая открытость курса, либо ограничения доступа на него.
- **Символ курса** – выбор графического символа курса (картинки).
- При необходимости используйте опцию указания Вашего **авторского права** на данный курс.
- По окончании ввода информации в электронный бланк применяется функция «**Сохранить**» для создания курса.

Мои курсы | Просмотр курсов | Создать курс

Воскресенье, 11 мая 2014 г.

Создать курс

*Заголовок

Родной язык

Russian

Описание

Категория

[Без категории]

Экспортировать содержание

- Не доступна на любой страницы
- Доступна только для страниц верхнего уровня
- Доступно для каждой отдельной страницы

Уведомления Syndicate

- Разрешить Уведомления Syndicate через RSS
- Запретить уведомления от Syndicate

Доступ

☐ **Открытый:** Доступно для всех пользователей системы ATutor и гостей. Регистрация на сайте - не обязательна. Регистрация на курс - не обязательна.

☒ **Закрытый:** Доступно только для пользователей, прошедших авторизацию. Регистрация на сайте - обязательна. Запись - по желанию пользователя.

☐ **Частный:** Доступно только для пользователей, прошедших авторизацию, получивших подтверждение Куратора записи на курс. Регистрация на сайте - обязательна. Запись на курс - обязательна.

☐ Сообщить мне по почте об ожидающих подтверждения попытках записи на курс.

☐ Скрыть этот курс для Просмотра списка курсов.

Начальное содержание

отсутствует

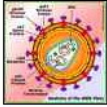
Создать начальные уведомления, содержание и форум.

Восстановить: Работа с порталом - преподаватель

Работа_с_порталом_-_преподаватель_23_Feb_07.zip - 19.29 KB

Работа_с_системой_ATutor_для_преподавателей_23_Feb_07.zip - 20.75 KB

Необязательное сообщение о защите авторских прав

 Выбрать иконку для курса

cell-anatomy.jpg

Сохранить Отказаться

Впоследствии при необходимости свойства курса можно изменить – откорректировать название, описание, изменить уровень доступа и пр.

Если Вы еще не имеете привилегий куратора курса (тьютора), то администратор портала должен дать Вам соответствующее разрешение. Для действующих кураторов (тьюторов) нет необходимости в получении дополнительных разрешений на создание дополнительных курсов.

Свойства курса

Управление «Свойствами» позволяет изменять некоторые визуальные, технические, схематические детали курса.

Опции включают:

- название и описание курса,
- язык студентов,
- особенности экспорта содержания,
- уровень доступа к курсу,
- авторские права,
- графический символ курса,
- возможность удалить курс.

Дополнительные свойства курса определяются администратором системы:

- ограничения на размер отгружаемого файла,
- максимальный объем курса.

Свойства



Заголовок

Работа с порталом - преподаватель

Родной язык

Russian

Описание

ATutor - это система управления динамически электронным образовательным контентом. Данный курс позволяет куратору курса (тьютору) освоить основные инструменты по созданию авторских электронных курсов, а также научиться управлять

Категория

Работа с порталом

Экспортировать содержание

☐ Не доступна на любой страницы

☒ Доступна только для страниц верхнего уровня

☐ Доступно для каждой отдельной страницы

Уведомления Syndicate

☐ Разрешить Уведомления Syndicate через RSS

☒ Запретить уведомления от Syndicate

Удалить курс

Удаление курса производится тьютором (управление «Свойствами»).

Восстановление удаленного курса возможно только тогда, когда предварительно было произведено создание резервной копии курса.

Перед окончательным удалением курса возникает сообщение с предупреждением.

Это сообщение позволит Вам избежать ошибки и случайно удалить Вашу разработку.

Удалить курс

Подтвердите **Удаление** курса

?

Да

Нет

Планирование интерфейса курса

Прежде всего тьютору стоит задуматься о планировании последовательности собственных действий при наполнении содержания курса.

Мы рекомендуем следующий порядок:

1 этап.

- Подберите текстовое содержание курса.
- Разбейте содержание на модули. Модуль может быть простым (одна страница), либо составным (главная страница и вложенные страницы).

- Сформируйте учебник в любом текстовом редакторе. В результате вы получите первичное оглавление.
- Перенесите содержание учебника по модулям на портал.
- Проверьте и при необходимости внесите коррективы в структуру контента курса (переместите модули, страницы и т.д.).
- Просмотрите страницы и отформатируйте их в визуальном редакторе (задайте размер шрифта, цвет, выделите необходимые строки курсивом или другим устраивающим Вас способом, добавьте необходимые изображения).

2 этап

- Сформируйте глоссарий курса, ссылки, задайте темы форумов.

3 этап

- Определите инструментарий для студента и подключите его.

4 этап

- Продумайте необходимые контрольно-измерительные материалы и сформируйте их.

5 этап

- проведите апробационный курс (пилотная группа студентов).
- в ходе апробации внесите необходимые коррективы, сформируйте список часто задаваемых вопросов

Все операции по созданию и управлению курсом проводятся через раздел «Управление»

Управление

1. Аннотация :	Добавить аннотацию
2. Глоссарий :	Добавить термин в Глоссарий
3. Запись на курс :	Экспорт списка студентов Импорт списка студентов Создать список студентов Группы
4. Инструменты студента :	Вертикальное меню
5. Опросы :	Добавить Опрос/Голосование
6. Свойства :	Удалить курс
7. Содержание :	Добавить содержание Импорт/Экспорт содержания TILE Поиск по репозиторию Статистика использования
8. Сохранение (Backups) :	Создать Загрузка
9. Ссылки :	Добавить ссылку Категории Создать категорию
10. Статистика	
11. Тесты & Анкеты :	Создать Тест/Анкету База данных вопросов Категории вопросов
12. Файловый менеджер :	Создать новый файл
13. Форумы :	Создать форум
14. Часто задаваемые вопросы (ЧаВо) :	Добавить тему Добавить вопрос
15. Чат :	Запустить/Остановить протокол
16. Email от имени курса	

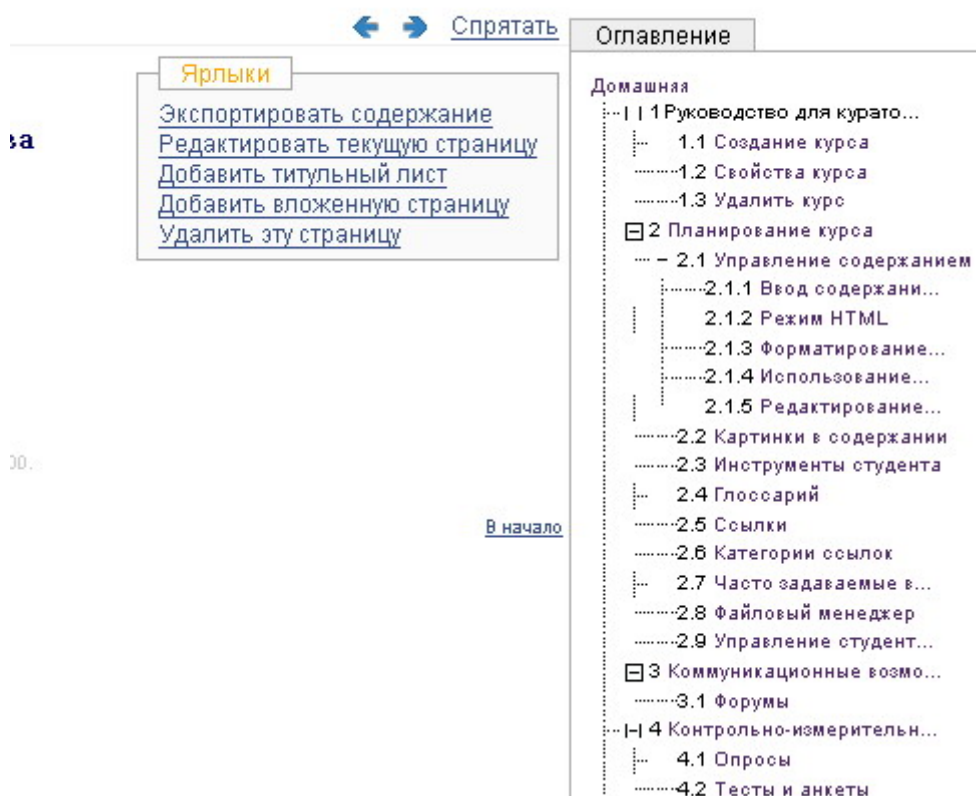
Содержание (контент)

Содержание курса (контент) может быть создано с использованием разных источников.

- Контент может быть введен вручную, создан из HTML-файлов, стандартного совместимого пакета или специализированного репозитория.
- Контент, который уже существует в системе может также быть экспортирован в разные форматы.

Только тьюторы и студенты (с соответствующими привилегиями) могут управлять контентом курса.

Существующими страницами контента можно управлять, используя ссылки «Ярлыки» (блок расположен справа от текста, рядом с оглавлением), доступные при просмотре содержимого курса тьютором.



Управлять контентом – значит:

- иметь возможность редактировать его,
- добавлять страницы,
- удалять страницы,
- экспортировать содержание (выгружать контент из системы в off-line) .

Ввод содержания (контента)

Содержание (контент) может быть создан как «обычный текст» либо в режиме **HTML**. Режим ввода в текстовом режиме (как **Обычный текст**) оптимален для быстрого наполнения контента. Заготовленный текст можно скопировать в окно ввода (изменения) содержания.

[Назад на Управление использованием](#) | [Содержание](#) | [Добавить содержание](#) | [Импорт/Экспорт содержания](#) | [TILE Поиск по репозиторию](#) | [Статистика](#)

Добавить содержание

[Добавить содержание](#) [Спрятать](#)

Содержание | Свойства | Термины Глоссария | Предпросмотр | Совместимость

☐ Закзтыть после сохранения

*Заголовок

Форматирование

☒ обычный текст, ☐ HTML [в Визуальный редактор](#) [Открыть Менеджер файлов](#)

Сообщение

Режим HTML

Режим **HTML** позволяет использовать дополнительные инструменты, такие как форматирование текста.

Форматирование:

- **обычный текст** – при использовании режима обычного текста, производится простой набор текста в текстовое поле. Дополнительные пробелы между символами будут удалены (т. е. два или более пробела), все пустые строки будут сохранены в тексте.
- **HTML** – при использовании режима HTML, производится ввод тэгов HTML в текстовое поле на протяжении всего текста.

Форматирование содержания в режиме HTML

- **Вставить из файла** – вместо того, чтобы набирать текст Вы можете вставить его из локального файла, содержащего текст или код HTML. Как только файл будет загружен – он появится в поле для на-

бора текста. Вставка текста приводит к замене уже существующего в текстовом поле текста.

- **Коды** – как в обычном тексте, так и в режиме html-форматирования существует опция вставки кода, который полезен для дифференциации разных текстовых блоков (таких как математические формулы, программные коды, цитирование) от основного текста. Использование функции «Выделить как код» добавит в Ваше содержание, и весь текст после и перед будет определен как дифференцированный блок. Вставку кода можно осуществить через набор в поле для набора текста.

- **Термины** – как в обычном тексте, так и в режиме html-форматирования существует опция вставки Терминов, которые используются, чтобы сообщить системе слова, которые определяются тьютором в глоссарии. Опция «Выделить как термин глоссария» добавит [?][/?] в текстовое поле, и любой текст после [?] и перед [/?] будет определен как термин глоссария. Вставку термина можно осуществить через набор [?]понятие[/?] в текстовом поле. Для описания термина используется опция Термины глоссария.

Сформированные термины фигурируют в контенте и в глоссарии.

- **Цвета** – как в обычном тексте, так и в режиме html-форматирования существует опция определения цвета текста. Цвет определяется выбором графического символа цветового тега (опции – blue (синий), red (красный), green (зеленый), orange (оранжевый), purple (фиолетовый) и gray (серый), либо набор кода в текстовом поле.

В режиме **визуального редактора** выбор цвета и других параметров текста осуществляется способом, идентичным работе в любом текстовом редакторе.

- **Файловый менеджер** – является инструментом, который позволяет Вам отгружать файлы со своего локального компьютера на сервер для использования в курсе. Файловый менеджер открывается в другом окне, связанном, с исходным окном: опция «Открыть файловый менеджер».

Форматирование
☐ обычный текст, ☒ HTML [в Визуальный редактор](#) [Открыть Менеджер файлов](#)

Сообщение

Выберите кодовую картинку или эмоцию, которую Вы хотите вставить.
Коды: [Добавить Термин](#) [Добавить код](#)
Цвета:

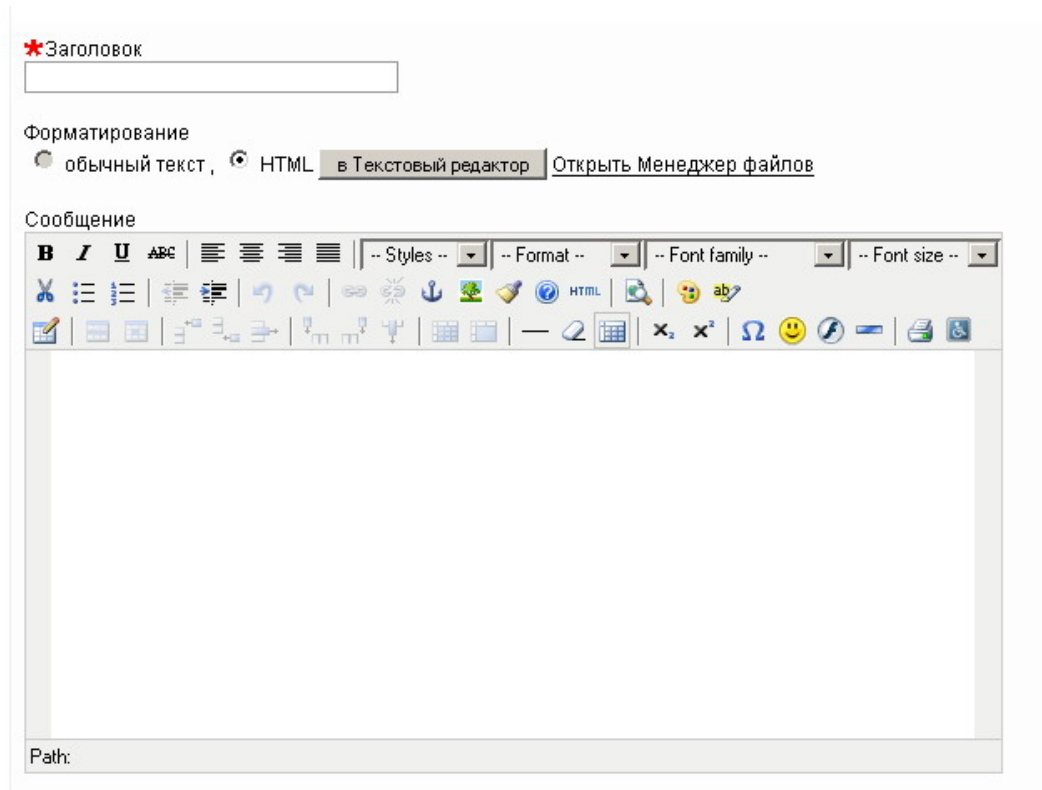
Или Вставить из файла
 [Обзор...](#) [Загрузка](#)

·Только простой текст или HTML файлы.
·После загрузки используйте поля ниже для редактирования содержания.

Использование визуального редактора

Существует возможность использования визуального редактора для работы с текстовым содержанием курса (опция «**Визуальный редактор**»).

Использование визуального редактора облегчает куратору курса (тьютору) не только форматирование текста, но и вставку изображений, смайлов, гиперссылок и пр. При работе в режиме визуального редактора возможен возврат в режим текстового редактора.

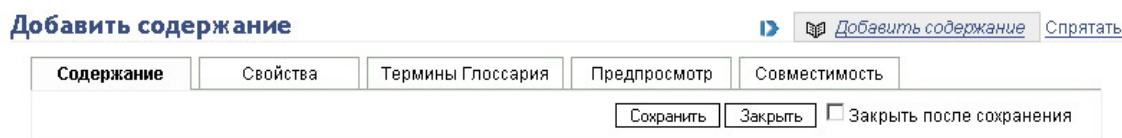


Редактирование и сохранение содержания (контента)

Используя вкладки в редакторе контента, можно:

- создать новую страницу (закладка "Содержание"),
- определить местоположение страницы в структуре модуля («Свойства»),
- определить ключевые слова и дату публикации,
- разработать определения терминам Глоссария.

Также можно предварительно просмотреть контент и проверить его совместимость.



Несохраненная часть контента индицируется красной меткой в меню. Рекомендуется регулярно сохранять создаваемый контент (опция «**Сохранить**»)

Когда изменение контента завершено, используется опция «**Закрыть после сохранения**».

В режиме редактирования проводятся перемещения страниц внутри контента. Местоположение каждой страницы можно установить по оглавлению.

Назад на Управление | Содержание | Добавить содержание | Импорт/Экспорт содержания | TILE Поиск по репозиторию | Статистика использования

Обновить текущую страницу

Изменить содержание

← → [Изменить содержание](#) [Спрятать](#)

Содержание **Свойства** Термины Глоссария Предпросмотр Совместимость

[Сохранить](#) [Закреть](#) ☐ Закреть после сохранения

Дата публикации
27 Января 2007 в 16:00 24ч

Ключевые слова

Используйте и кнопки для помещения данной темы до или после выбранного положения. Используйте кнопку для перемещения данной темы во вложенность выбранного положения.

Добавьте связанные темы выбором тем из списка.

Переместить	Связанные темы
	Домашняя
	1 <input type="checkbox"/> Руководство для куратора курса (тьютора).
	1.1 <input type="checkbox"/> Создание курса
	1.2 <input type="checkbox"/> Свойства курса
	1.3 <input type="checkbox"/> Удалить курс
	2 <input type="checkbox"/> Планирование курса
	2.1 <input type="checkbox"/> Управление содержанием
	2.1.1 <input type="checkbox"/> Ввод содержания (контента)
	2.1.2 <input type="checkbox"/> Режим HTML

Вставка изображений в отдельные страницы контента возможна с использованием **Визуального редактора**.

***Заголовок**
Редактирование и сохранение содержания

Форматирование
☐ обычный текст, ☒ HTML [в Текстовый редактор](#) [Открыть Менеджер файлов](#)

Сообщение

Используя вкладки в редакторе контента, можно

- ♦ создать новую страницу (закладка "Содержание"),
- ♦ определить местоположение страницы в структуре модуля (Свойства),
- ♦ определить ключевые слова и дату публикации,
- ♦ разработать определения терминам Глоссария.

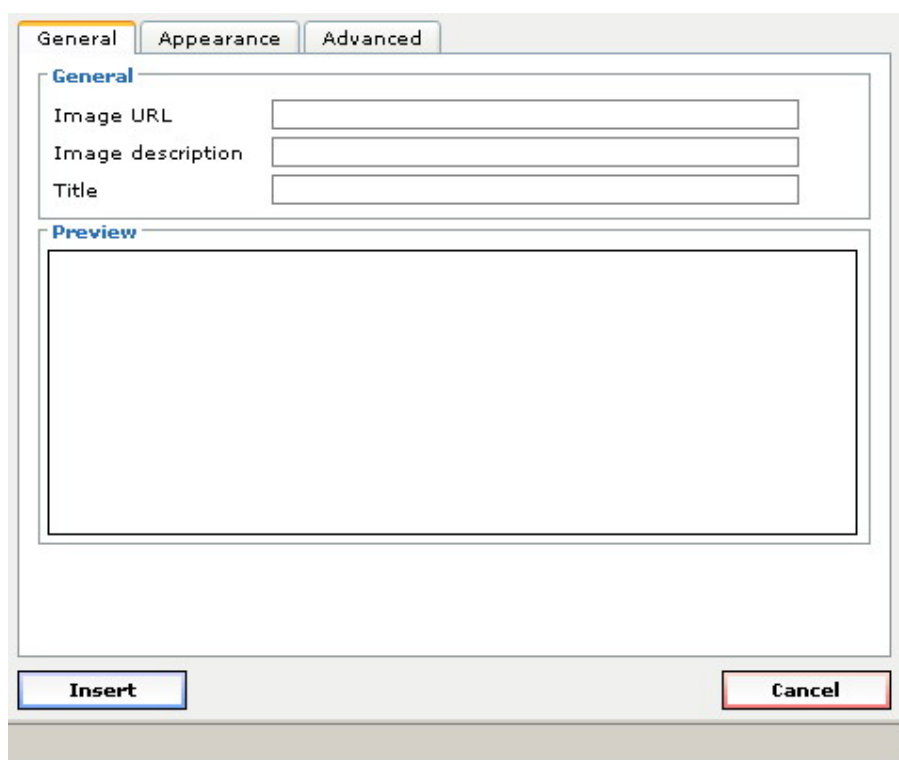
Также можно просмотреть на предпросмотр контента и просмотреть...

Картинки в содержании

Определитесь с изображениями, которые понадобятся на странице. Они должны быть представлены в виде графических файлов (*.jpg или *.gif) Рекомендуется давать названия файлам латиницей.

Обратите внимание на **размер файлов** – объемные файлы будут долго загружаться через Интернет и затруднят просмотр страницы пользователями.

Администратор портала загружает файлы через ftp на ресурс, после чего вы указываете путь к файлу (URL) через **визуальный редактор – вставка изображения**.



The image shows a software dialog box titled 'General'. It has three tabs: 'General', 'Appearance', and 'Advanced'. The 'General' tab is selected. Inside the 'General' tab, there are three text input fields: 'Image URL', 'Image description', and 'Title'. Below these fields is a section labeled 'Preview' which contains a large, empty rectangular box. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Insert' and 'Cancel'.

Инструменты студента

Инструменты студента представляют собой коллекцию технологических решений образовательного назначения и включают:

- Форумы,
- Глоссарий,
- Карту Сайта,
- Ссылки,
- Опросы,
- Поиск в репозитории
- Тесты и Анкеты,
- Моя динамика освоения курса,

- Экспорт содержания,
- Чат,
- Список студентов,
- Входящие,
- Поиск в web (использование Google , не выходя из системы).

Решение о доступности для студентов курса инструментов принимает тьютор.

Инструментарий студента может быть доступен:

- из **Главного меню**,
- из **Вертикального меню**,
- с **Домашней страницы** курса (обозначен графическими символами).

Если Инструмент студента не определен ни в Главное меню, ни в Домашнюю страницу, то тогда этот инструмент «выключен», не доступен для студентов.

Тьютор может включить инструмент как только в этом возникнет необходимость (оперативное подключение).

[Назад на Управление](#) | [Инструменты студента](#) | [Вертикальное меню](#)

Инструменты студента



[Инструменты студента](#)

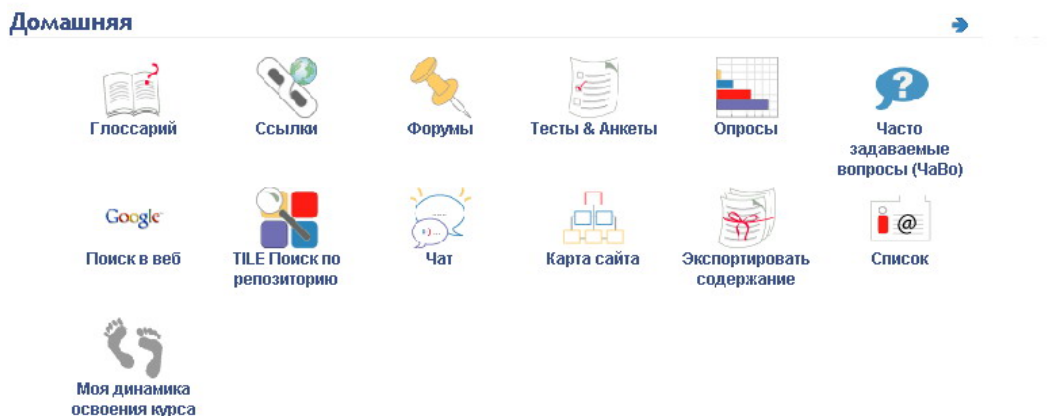
Секция	Расположение		Заказ	
Глоссарий	<input checked="" type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя		
Ссылки	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя		Переместить ниже
Форумы	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Тесты & Анкеты	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Опросы	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Часто задаваемые вопросы (ЧаВо)	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Поиск в веб	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
TILE Поиск по репозиторию	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Чат	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Карта сайта	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Экспортировать содержание	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Список	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	Переместить ниже
Моя динамика освоения курса	<input type="checkbox"/> Главное меню	<input checked="" type="checkbox"/> Домашняя	Переместить выше	
				Сохранить

[В начало](#)

Используя опции «**Переместить выше**» и «**Переместить ниже**» в столбце **Заказ**, можно изменить порядок следования Инструментов студента в Главном меню и Домашней странице.

Главное меню – появляется как таблица сразу под названием курса. Инструменты студента, которые определены в это меню, занимают отдельные ячейки.

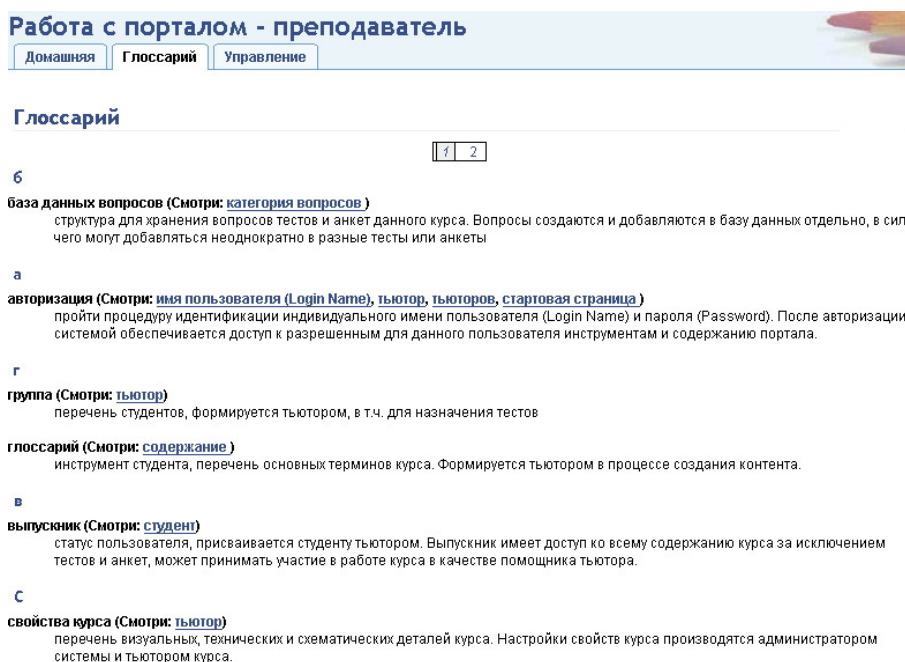
Домашняя страница курса — является первой, которую видит студент, заходя в курс. Инструменты студента, которые определены тьютором для появления здесь, отображаются вместе с иконкой и названием, после чего следуют объявления курса.



Вертикальное (боковое) меню — некоторые Инструменты студента могут быть доступными через боковое меню. Включение инструментов в боковое меню и порядок их следования можно изменить, выбирая название инструмента из выпадающих меню в необходимом порядке. Те, которые являются наиболее часто употребляемыми, могут быть расположены в верхней части бокового меню.

Глоссарий

Глоссарий содержит все термины курса, их определения и связанные термины.



Управление глоссарием производится либо путем добавления непосредственно в контент во время его создания, либо редактирования в Редакторе содержания.

Глоссарий является **Инструментом студента** и поэтому может быть:

- включен/отключен,
- иметь ссылки с главного меню,
- с домашней страницы курса
- показываться в вертикальном меню.

Ссылки

Ссылки на другие web-ресурсы могут добавляться для студентов в специальном разделе, позволяющем им ориентироваться в источниках информации по теме курса.

Ссылки | [Предложить ссылку](#)

Ссылки

Найдено 3 результатов

Выбрать категорию

Поиск (Заголовок, Описание)

Заголовок ↓↑	Категория ↓↑	Описание ↓↑
--------------	--------------	-------------

И студенты, и тьюторы могут добавлять ссылки, используя опцию «**Предложить ссылку**».

Добавление ссылки тьютором производится через опцию «**Добавить ссылку**» в разделе «**Управление ссылками**».

Ссылки, добавленные студентами, должны пройти подтверждение тьютором.

Раздел «Ссылки» является **Инструментом Студента** и может быть в любое время включен или отключен.

Категории ссылок

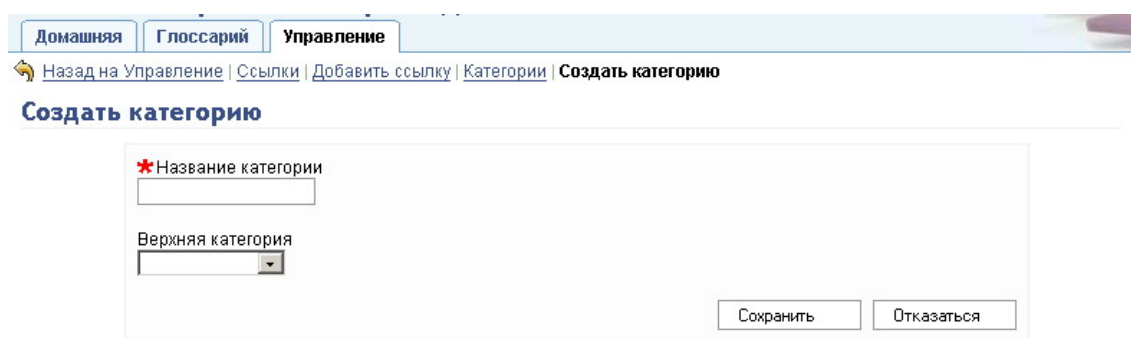
Ссылки каталогизируются по категориям по смысловому принципу.

Навигация по категориям ссылок облегчает работу студента с внешними web-ресурсами.

Опция «Создать категорию» находится в разделе «Управление ссылками» для каждого курса.

Редактирование и ли удаление существующих категорий производится через опцию «Категории» в разделе «Управление Ссылками».

Перед удалением категории необходимо удалить все включенные в нее ссылки.

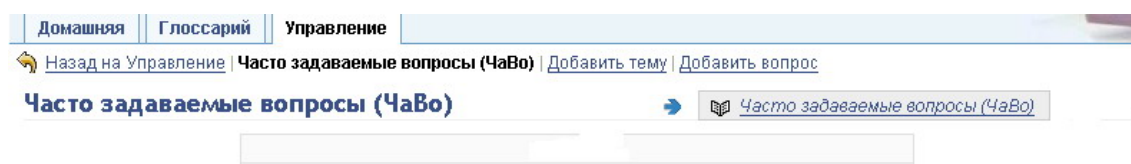


Часто задаваемые вопросы (ЧаВо)

Список часто задаваемых вопросов по курсу (с ответами) формируется через опцию «ЧаВо» в разделе «Управление».

- первичным является создание тем вопросов (разбивка их на группы),
- вторичным – вопросы и ответы на них, связанные с той или иной темой.

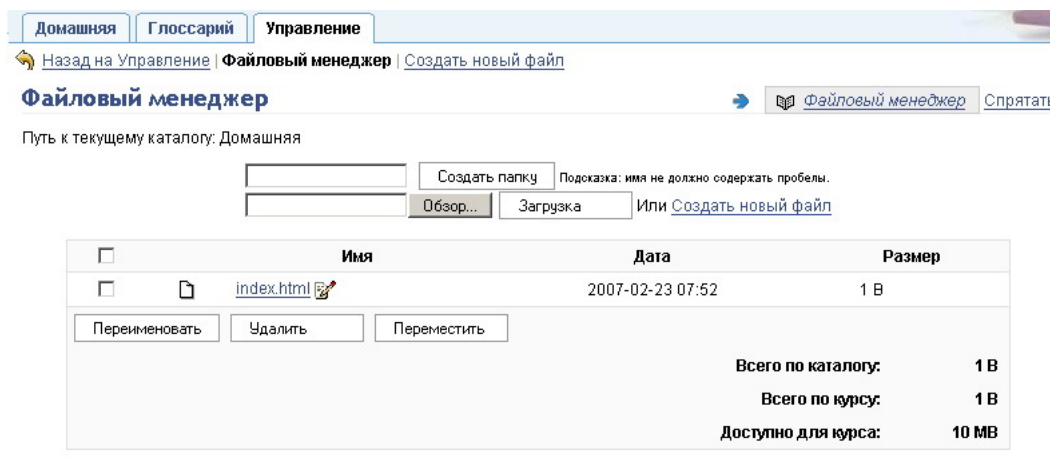
ЧаВо является **Инструментом студента**, поэтому может включаться или выключаться из конкретного курса, может иметь ссылку с Главного меню или домашней страницы.



Файловый менеджер

Система имеет файловую систему для хранения вставляемых в курс файлов, которая управляется **Файловым менеджером**.

Файловый менеджер позволяет тьютору включать файлы, ассоциируемые с содержанием курса в страницы контента. Файловый менеджер также позволяет Вам создавать, редактировать, перемещать и удалять файлы. Опция «**Файловый менеджер**» расположена в разделе «Управление».



Создание каталогов

Для создания каталога в системе для лучшей организации отгруженных файлов используется опция «Создать каталог».

Отгрузка файлов

Отгрузка файлов с помощью Файлового менеджера является одним из способов добавления контента на курс. После отгрузки файла он может быть добавлен на курс с использованием инструмента «Управление содержанием» и вставкой ссылки на файл.

- Опция «Обзор файлов» открывает доступ к обозревателю локальных файлов для отбора конкретного файла для отгрузки.
- Опция «отгрузка» отгрузит определенный файл в систему.
- **Извлечение zip-архивов** – После отгрузки zip-файла в файловый менеджер выберите опцию «Распаковать архив», следующую за именем файла. После этого будет отображено содержание архива и предложено имя каталога, в который должен распаковаться архив. Для распаковки архива в отведенный каталог используется опция «Извлечь».

Файлы неверных форматов не будут распакованы. Имена файлов, содержащие недопустимые символы, будут переименованы. Просмотрщик покажет файлы неверных форматов *crossed out* и файлы с недопустимыми символами.

Опция «Создать новый файл» позволяет оперативно создать текстовый или html-файл. В простом текстовом режиме любые пустые строки сохраняются в файл. В режиме HTML можно вставлять html-теги.

Опция «Сохранить» позволит сохранить новый файл с введенной информацией (имя файла и контент) в системе.

Опция «Отказаться» приведет к отклонению файла и возврату в Файловый менеджер.

Редактирование файлов

Текстовые или HTML-файлы, созданные с использованием Файлового менеджера или же отгруженные на сервер, могут быть изменены путем выбора графического символа «Изменить», следующей за именем файла в списке Файлового менеджера.

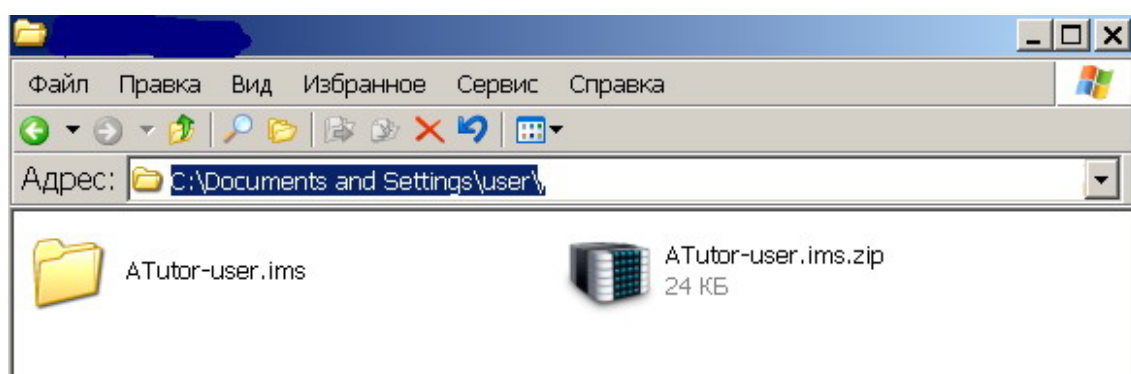
Управление файлами и каталогами

Файловый менеджер включает опции:

- Переименовать – изменение имени файлов или каталогов;
- Удалить – удаление файлов и каталогов из системы. При удалении каталога удаляются также все вложенные в каталог файлы;
- Переместить – перемещение файлов и каталогов в файловом дереве.
- Предпросмотр контента Опция «Предпросмотр» позволяет увидеть сформированный для работы студента контент, включая Термины Глоссария, Коды, Цвета, добавленные Вами в содержание.
- Экспорт содержания (контента) – Весь курс целиком или отдельные главы могут быть экспортированы как пакеты контента IMS 1.1.3/SCORM. Экспортированные пакеты представляют собой zip-архив. Контент экспортируется весь, включая термины глоссария, цвета и коды. Для экспорта контента необходимо указать «Что экспортируется». Опция «Экспорт» генерирует загрузку через Ваш браузер.

Просмотр экспортированного контента

Для просмотра содержимого пакета, экспортируемого из системы необходим либо IMS 1.1.3/SCORM 1.2-просмотрщик, либо web-браузер.



Просмотр контента в web-браузере возможен после разархивации пакета на локальном носителе и просмотра файла index.html.



Импорт контента

Для импорта пакета с контентом в систему необходимо, чтобы он удовлетворял IMS 1.1.3/SCORM 1.2 – спецификациям.

Процедура импорта:

- определить место в структуре курса, где должен быть размещен импортируемый контент;
- выбрать пакет с контентом для отгрузки на локальном носителе, опцией является импорт пакета с контентом напрямую из web, введя соответствующий URL, использовать опцию «Импорт»

Для экспорта контента необходимо указать «Что экспортируется». Опция «Экспорт» генерирует загрузку через Ваш браузер. В качестве альтернативы можно выбрать экспорт в TILE, если имеется TILE-аккаунт.

[Назад на Управление](#) | [Содержание](#) | [Добавить содержание](#) | **Импорт/Экспорт содержания** | [TILE Поиск по репозиторию](#) | [использования](#)

Импорт/Экспорт содержания

Импорт/Экспорт содержания

Экспортировать содержание

Экспорт выделенного фрагмента курса в формате стандарта IMS 1.1.3/SCORM 1.2 в виде одного zip архива. Скачав файл и разархивировав его на своем компьютере можно просматривать файл автономно, открыв файл `index.html` в корневой папке. Можно также импортировать архив с курсом в ATutor, или другую систему, совместимую с перечисленными стандартами.

Что экспортируется

Весь курс, или выбранную ниже главу

☐ Экспорт содержание в репозиторий TILE. Требуется реальный TILE доступ.

Экспорт

Отказаться

Импортировать содержание

Импорт сформированного пакета содержания курса созданного через ATutor или другую систему управления курсами. Импортируемый пакет может быть добавлен в конец курса, после чего содержимое может быть рассортировано между темами. Либо можно вставить пакет как подтему существующей темы. Если у вас есть URL пакета, введите его в соответствующее поле и импорт пройдет напрямую через web.

Импорт в

Как содержание верхнего уровня или как подраздел выбранного ниже параграфа

Загрузка пакета

Обзор...

Управление студентами курса

Запись на курс

Списки студентов, имеющих доступ к содержанию курса и инструментам управления курсом, формируется через опцию «**Запись на курс**» в разделе «Управление».

Тьюторы могут создавать, импортировать и экспортировать списки студентов.

*** *** 1 на Управление | **Запись на курс** | Экспорт списка студентов | Импорт списка студентов | Создать список студентов | Группы

Запись на курс ➔ [Запись на курс](#)

1

Записанные | Розданные привилегии | Выпускник | Ждущие подтверждения | Не записанные

<input type="checkbox"/>	Имя для входа ↕	Имя ↕	Фамилия ↕	Эл. почта ↕
<input type="checkbox"/>	al			d **** mail.ru
<input type="checkbox"/>	ck			k ***** @mail.ru
<input type="checkbox"/>	eg			m *****@mail.ru
<input type="checkbox"/>	ma			m ***** @mail.ru
<input type="checkbox"/>	ro			l**** @mail.ru
<input type="checkbox"/>	ru			r ***** @tcmc.spb.ru
<input type="checkbox"/>	sa			j ***** :@list.ru
<input type="checkbox"/>	ta			c ***** @mail.ru
<input type="checkbox"/>	t			d ***** @mail.ru
<input type="checkbox"/>	to			o ***** @bk.ru
<input type="checkbox"/>	zh			z *** i@mail.ru

⬅ Привилегии | Удалить | Сделать выпускником

Группы

Через опцию «Запись на курс/Группы» из списка студентов могут быть сформированы группы.

Тьютор может создать группу и добавить пользователей в группу.

Это позволяет тьютору для разных групп предоставлять разные тесты.

Во время создания теста имеется возможность назначить конкретный тест для существующей группы.

Список студентов

Списки студентов формируются либо импортируются для каждого курса.

Пользователь может быть добавлен разряд «Записанных» либо «Не записанных», чтобы впоследствии переместить его в категорию записанных, когда будет разрешен доступ к курсу. После того, как пользователь добавлен или перемещен в список записанных, ему автоматически высылается e-mail с инструкциями по доступу в курс.

Создание списка студентов

Для формирования списка студентов существуют опции:

- «Создание списка студентов» – оптимально для формирования небольшого списка студентов.
- «Импорт списка студентов» – оптимально для формирования больших массивов студентов.

Создание списка студентов для импорта в систему

Для импорта списка группы с локального носителя на сервер необходимо создать файл с обычным текстом формата «Имя», «Фамилия», «e-mail» – по одному студенту на строку.

Подобный файл может быть сгенерирован в приложениях, работающих с электронными таблицами, базами данных или создан в редакторе обычных текстов.

Создать список студентов



Для автоматически сгенерированных имен пользователей разделите имя и фамилию с:

☒ Нижний индекс ☐ Период

	Имя	Фамилия	Эл. почта
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Импортирование списка студентов

Для импорта списка записи на курс используется опция «Импорт списка студентов». Через «Обзор файлов» необходимо указать на файл со списком и выбрать опцию «Импорт списка студентов».

В процессе импортирования списка студентов система автоматически генерирует имя пользователя (login) для каждого нового пользователя, состоящее из имени и фамилии пользователя (например, J_Smith, или J.Smith). Для русских фамилий экспорт списка студентов связан с необходимостью вручную определять имя пользователя (логин) в соответствующем столбце. *Рекомендуется использовать логин вида alexandrov_a_a (фамилия_инициалы латинскими буквами).*

[Назад на Управление](#) |
 [Запись на курс](#) |
 [Экспорт списка студентов](#) |
 Импорт списка студентов |
 [Создать список студентов](#)

Импорт списка студентов



Список записавшихся на курс пользователей может быть импортирован в ATutor. Создайте список для курса с разделенными запятыми значениями (CSV) формата как показано: "имя", "фамилия", "email" с одним студентом по строке. Новые пользователи получают инструкции доступа по эл. почте.

Для автоматически сгенерированных имен пользователей разделите имя и фамилию с:

☒ Нижний индекс ☐ Период

* Импортировать список курсов

Экспорт списка студентов

Список студентов курса может быть экспортирован из системы. Это необходимо для создания резервной копии списка студентов, импортирования списка студентов в другой курс. Для экспорта необходимо обозначить входящих в список студентов и использовать опцию «Экспорт» для загрузки списка.

Домашняя | Глоссарий | Управление

Назад на Управление | Запись на курс | **Экспорт списка студентов** | Импорт списка студентов | Создать список

Экспорт списка студентов

☐ Записанные студенты (включая ассистентов)
☐ Ждущие подтверждения
☐ Выпускник

Экспорт | Отказаться

Привилегии

Назначение привилегий для студентов производится через опцию «Привилегии» в списке студентов.

Назад на Управление | Запись на курс | Экспорт списка студентов | Импорт списка студентов | Создать список студентов

Привилегии

Привилегии

<input type="checkbox"/> Аннотация	<input type="checkbox"/> Глоссарий
<input type="checkbox"/> Запись на курс	<input type="checkbox"/> Инструменты студента
<input type="checkbox"/> Опросы	<input type="checkbox"/> Содержание
<input type="checkbox"/> Ссылки	<input type="checkbox"/> Тесты & Анкеты
<input type="checkbox"/> Файловый менеджер	<input type="checkbox"/> Форумы
<input type="checkbox"/> Часто задаваемые вопросы (ЧаВо)	<input type="checkbox"/> Чат
<input type="checkbox"/> Email от имени курса	

Сохранить | Отказаться

Подключаемый инструментарий содержит:

- редактирование контента,
- создание и оценка тестов,
- модерирование форумов или чатов.

Этот инструмент полезен для создания ассистентов-преподавателей или для создания нескольких тьюторов для курса. Подбор инструментария может быть индивидуальным.

Выпускники

Студенту, записанному на курс, может быть присвоен статус выпускника. Выпускники имеют доступ ко всему содержанию курса

за исключением тестов и анкет. Они могут принимать участие в работе курса – как помощники новым студентам в изучении содержания курса, например через форум.

Для присвоения статуса используется опция **«Сделать выпускником»**.

В разделе «Выпускники» доступны опции:

- Повторная запись выпускников на курс,
- Удаление выпускника из списка.

Коммуникационные возможности курса

Объявления

Объявления добавляются через раздел «Управление». Они появляются на домашней странице курса, отсортированные по убыванию даты создания. При подключении опции, разрешающей объявления через RSS для данного курса в разделе «Свойства», то пользователи могут подписаться на чтение объявлений с помощью RSS reader.

Чат

Секция Чат служит для управления протоколом чата (записями того, что говорилось в чате).

Активный протокол записывает все сообщения в чате в той последовательности, в которой они размещались. Единоновременно может быть активным только один протокол. Протокол активизируется использованием опции **«Запустить протокол»**. Для каждого протокола задается уникальное имя.

E-mail от имени курса

Использование опции «E-mail от имени курса» позволяет отправлять e-mail всем пользователям данного курса. Копия письма отсылается на почтовый ящик отправителя.

* Для

☐ Ассистенты ☒ Записанные ☐ Отказавшиеся ☐ Выпускник

* Тема сообщения

* Сообщение

Форумы

Форум является местом, позволяющим участникам курса общаться с помощью сообщений.

Форумы как инструмент студента могут быть:

- включены либо отключены,
- иметь ссылку из главного меню, домашней страницы курса.

Настройки форума устанавливаются в разделе «Управление/Инструменты Студента».

Управлять форумом могут:

- Тьютор курса
- студенты (с соответствующей привилегией).

Создание форумов

Для создания нового форума используется опция «Создать Форум» в разделе «Управление – Форумы». Для нового форума указывается название форума и его описание. Новые форумы являются доступными для всех пользователей курса.

Назад на Управление | Форумы | Создать форум

Создать форум

* Заголовок

Описание

Сохранить Отказаться

Изменение и удаление форумов

Для изменения существующего форума используется опция «Изменить».

- Функция «**Сохранить**» применяется для сохранения внесенных изменений и для возврата в список форумов,
- Функция «**Отказаться**» применяется для возврата в список форумов без сохранения изменений.
- Для удаления существующего форума используется опция «**Удалить**». При удалении форума удаляются также все его нити (темы) и сообщения внутри них.

Управление нитями (темами)

Инструментарием для управления форумом являются следующие опции:

- **Приколоть нить** – используется графический символ, обозначающий восклицание в строке нити. Это действие определяет позицию данной нити всегда на самом верху списка нитей, что отмечает важную информацию и делает ее всегда видимой для пользователей. Прикалывание нити используется в следующих случаях: обсуждение даты и времени тех или иных мероприятий, правила форума, контактная информация или обсуждение другого важного материала курса.
- **Открепить нить** – используется тот же графический символ «Прикалывание нити» (повторное нажатие).
- **Блокировать нить** – используется графический символ «Блокировать нить», расположенный за заголовком нити. Для блокирования нити имеется две опции: закрыть для чтения и отправки сообщений, закрыть только для отправки сообщений. Заголовок заблокированной нити отображается в списке нитей форума.
- **Разблокировать нить** – используется графический символ «Разблокировать нить».

- **Удалить нить** – используется графический символ «Удалить нить». При удалении нити дискуссии удаляются все сообщения в ней.

Управление сообщениями

Тьютор и студенты с соответствующими привилегиями могут изменять и удалять сообщения студентов на форум. Этот инструментальный доступен тьютору либо ассистенту при просмотре сообщений на форуме.

Функции инструментария:

- Изменение сообщений – применяется для редактирования заголовка или тела сообщения, используется опция «Изменить».
- Удаление сообщений – применяется для удаления сообщения, используется опция «Удалить». Удаление первого сообщения в теме (нити) приводит к удалению всей нити, включая ответы.

Общедоступные форумы

Общедоступные форумы являются специальными форумами, где участники различных курсов могут участвовать в общей дискуссии.

Тьюторы, ассистенты (с привилегиями редактировать форумы) каждого отдельного курса могут управлять и модерировать общедоступный форум. Общедоступные форумы могут создаваться только администратором системы.

Контрольно-измерительные материалы

Содержание курса (контент) может включать контрольно-измерительные материалы.

В качестве КИМ используются опросы, анкеты и тесты.

Для их создания, подключения, использования и анализа используется встроенный инструментарий портала.

Опросы

Опрос является инструментом быстрого сбора мнений студентов. Опрос включает один вопрос и несколько (не более семи) вариантов ответов. Формирование (создание и публикация) опросов доступно для тьюторов и студенты с соответствующей привилегией через опцию «Управление» – «Создать опрос».

Доступ студентов к опросу осуществляется с домашней страницы (графический символ «Опросы»), через вертикальное меню.

Опрос является инструментом студента и может быть включен, отключен или изменен тьютором либо студентом с соответствующей привилегией.

Добавить Опрос/Голосование



✱ Вопрос

✱ Выбор 1

✱ Выбор 2

Выбор 3

Выбор 4

Выбор 5

Выбор 6

Выбор 7

Сохранить

Отказаться

Тесты и анкеты

Тесты и анкеты могут создавать тьюторы либо студенты с соответствующей привилегией.

Для отдельных тестов могут быть настроены следующие параметры:

- установка даты окончания тестирования,
- рандомизация вопросов (перемешивание их в случайном порядке).

Создать Тест/Анкету

* Заголовок

Разрешается попыток

Не ограничено

Ссылки со страницы *Мои курсы*

☒ Нет ☐ Да

Анонимно

☒ Нет ☐ Да

Опубликованные результаты

☐ Тест был пройден

☐ Тест был пройден и все ответы оценены

☒ Не публиковать результаты

Перемешивание вопросов

☒ Нет. ☐ Да, вопросов в тесте.

Дата начала

27 Февраль 2007 в 20:00 24ч

Дата окончания

27 Февраль 2007 в 20:00 24ч

Последовательность формирования теста:

- Формирование базы вопросов,
- Создание теста на основе сформированной базы вопросов (разные тесты и анкеты могут включать одинаковые вопросы).

База данных вопросов

База данных вопросов – это то место, где хранятся вопросы тестов и анкет данного курса.

Вопросы создаются и добавляются в базу данных отдельно, так что они могут добавляться (неоднократно) в разные тесты или анкеты.

Категории вопросов

Категории вопросов используются для организации хранения вопросов в базе данных.

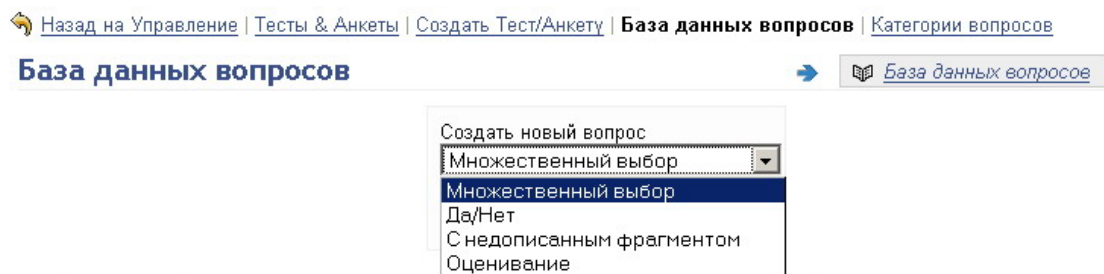
Для добавления новой категории вопросов используется опция «Создать категорию».

Перечень категорий в базе данных вопросов можно редактировать (изменять либо удалять).

Создание вопросов теста

Создать новый вопрос – создание вопроса для теста/анкеты производится через базу данных вопросов.

Для вопроса указывается тип вопроса: множественный выбор, да/нет, с недописанным фрагментом, оценивание.



После выбора команды «создать» для каждого типа вопроса автоматически становятся доступными для выбора опции, специфические для этого типа вопросов, и текстовые поля для ввода вопроса и вариантов ответов.

Создание теста (анкеты)

Для создания теста (анкеты) используется опция «Создать тест / анкету».

При формировании теста необходимо настроить основные параметры:

- Количество попыток – опционально разрешение от 1 до 20 попыток прохождения теста, либо неограниченное количество попыток (тренировочный тест);
- Ссылка со страницы Мои курсы – настройка доступа к тесту со страницы «Мои курсы» в «визитке» курса.
- Анонимно – опционально разрешение пройти тест в анонимном режиме;
- Опубликованные результаты – настройка доступности результатов тестирования (анкетирования) для студентов: как только пройден тест, как только пройден и оценен, или же результаты недоступны.
- Перемешивание вопросов – настройка последовательности предъявления студенту вопросов теста, количества вопросов в тесте.

- Дата начала и Дата окончания – настройка временного интервала, в котором тест доступен для прохождения. Возможным является определить дату начала будущим числом, что означает отсроченное начало прохождения теста.
- Назначить для групп – настройка перечня групп, которые должны пройти тест. По умолчанию, тест доступен для всех в данном курсе.
- Инструкции – текстовое поле для ввода руководства для прохождения теста. При анкетировании оценки вопросов недоступны (соответственно результаты не выдаются). В некоторых случаях является предпочтительным определить прохождение анкеты *Анонимно*.

Редактирование теста

Созданный тест доступен для редактирования.

Опции:

- Изменить свойства – возможность при необходимости изменить свойства курса;
- Предпросмотр вопросов теста (анкеты) – возможность просмотреть, в каком виде тест отобразится для студента. При предпросмотре теста с рандомизированными вопросами будут отображены все вопросы, принадлежащие данному тесту, а не случайная выборка из них.
- добавить вопросы в тест (анкету),
- просмотреть результаты прохождения теста (анкеты),
- посмотреть статистику по вопросам,
- Delete – удалить тест (анкету).

Результаты тестирования

Опция просмотра результатов тестирования доступна из раздела «Тесты/Анкеты» – функция «Результаты».

В отчете указывается список студентов, прошедших тестирование, который может быть отфильтрован по параметру наличия/отсутствия оценки:

- Вопросы с множественным выбором и вопросы «да/нет» автоматически проверяются системой;
- Не оцененные – это тесты, содержащие вопросы, нуждающиеся в оценке тьютором, а также тесты с пропущенным фрагментом. Для просмотра и/или оценки прохождения заданий необходимо выбрать вопрос из списка и использовать опцию «**Просмотреть тест и выставить оценку**». Вопросы отображаются с полями для ввода (изменения) оценки.
- Ответы на вопросы с множественным выбором и «да/нет» помечаются графическим символом «красный крест» рядом с неправиль-

ными ответами студентов, графическим символом «зеленая птичка» рядом с правильными. Если ответ неверен – правильный вариант отобразится в соответствующем поле.

- Опция «Сохранить» позволяет ввести оценки в систему и вернуться в раздел «Результаты тестирования».

Статистика_

Просмотр статистики доступен по опции «**Статистика**». Возможны два варианта статистики по тесту:

- Статистика по вопросам, отражающая количество/процент студентов, выбравших тот или иной ответ на выбранный вопрос.
- Статистика прохождений, отражающая каждое прохождение теста, сопровождающееся оценками по всему тесту и отдельным вопросам теста, доступна возможность просмотра средних оценки за анализируемый тест.

Управление курсом

Сформированный курс нуждается в систематическом управлении.

Под управлением курсом мы понимаем:

- операции по просмотру и анализу статистических данных о курсе,
- процедуры по резервному копированию контента для предотвращения возможных потерь данных при работе портала.

Управление курсом рекомендуется проводить совместно с администратором портала.

Статистика (отчет об использовании контента)

Тьютору доступна следующая статистика:

- использование контента,
- данные посещений студентами.

Статистический отчет включает данные:

- визиты на каждую страницу контента,
- количество уникальных визитов,
- средняя продолжительность каждого визита,
- общая продолжительность всех визитов на каждую страницу,
- детализация всех визитов на страницу.

Студенту доступна статистика посещений в опции «Моя динамика освоения курса».

Ссылка «Сброс» используется для обнуления информации об использовании данного курса.

Резервное копирование

Система позволяет создавать резервные копии курса и восстанавливать наполнение курса из резервной копии.

Функция «Резервное копирование» располагается в опции «Управление» и доступна тьюторам и системному администратору.


Каждый курс может иметь ограниченное количество резервных копий (по умолчанию 5).

Ограничение может быть изменено *Системным администратором*.

[Назад на Управление](#) | [Сохранение \(Backups\)](#) | [Создать](#) | [Загрузка](#)

Сохранение (Backups)

➔ [Сохранение \(Backups\)](#)

Имя файла	Дата создания	Размер файла	Описание
<input type="radio"/> Работа_с_порталом_-_преподаватель_23_Feb_07.zip	2007-02-23 07:36	19.29 KB	23_02_07
<input type="radio"/> Работа_с_системой_ATutor_для_преподавателей_23_Feb_07.zip	2007-02-23 04:05	20.75 KB	пользователь и студент fin
<input type="radio"/> Работа_с_системой_ATutor_для_преподавателей_27_Jan_07.zip	2007-01-27 04:16	19.74 KB	first
<div> <input type="button" value="Восстановить"/> <input type="button" value="Загрузить"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Изменить"/></div>			

Создание и восстановление резервных копий

Для создания резервной копии текущего курса используется функция «Создать». Созданные резервные копии хранятся в безопасном режиме на сервере. Свободное место на сервере для резервных копий не входит в лимит, отводимого для курса количества дискового пространства.

Как только резервная копия создана – она появляется в списке резервных копий, где ею можно управлять. Резервная копия может быть восстановлена путем выбора конкретной копии использования опции «Восстановить». Процесс восстановления включает в себя детализацию того, что именно из материала курса восстанавливается.

Загрузка и отгрузка резервных копий

Хранение резервных копий курсов может осуществляться на локальных носителях. Для загрузки на локальный носитель используется опция «Загрузить».

Резервная копия курса является архивом в формате, специфическом для системы ATutor и не может быть использована другой системой (не построенной на ATutor). Извлечение резервной копии для просмотра с последующим сохранением категорически запрещается, так как может привести к повреждению архива, невозможности его дальнейшего восстановления. Сохраненные на локальных носителях резервные копии курсов могут быть отгружены назад в оригинальный курс, новый курс или другую инсталляцию системы.

Изменение или удаление Резервной копии

Для удаления резервной копии используется опция «Удалить».

Опция «Изменить» используется для внесения изменений в описание выбранной резервной копии. Это не приводит к изменению содержания резервной копии.

Глоссарий

авторизация – пройти процедуру идентификации индивидуального имени пользователя (Login Name) и пароля (Password). После авторизации системой обеспечивается доступ к разрешенным для данного пользователя инструментам и содержанию портала.

база данных вопросов – структура для хранения вопросов тестов и анкет данного курса. Вопросы создаются и добавляются в базу данных отдельно, в силу чего могут добавляться неоднократно в разные тесты или анкеты.

выпускник – статус пользователя, присваивается студенту тьютором. Выпускник имеет доступ ко всему содержанию курса за исключением тестов и анкет, может принимать участие в работе курса в качестве помощника тьютора.

глоссарий – инструмент студента, перечень основных терминов курса. Формируется тьютором в процессе создания контента.

группа – перечень студентов, формируется тьютором, в т.ч. для назначения тестов.

закрытый курс – курс, доступ к которому требует аутентификации

импорт содержания (контента) – процедура загрузки с локального носителя пакета с контентом.

имя пользователя (Login Name) – индивидуальное имя, присваиваемое для идентификации посетителя на портале.

каталог (файлов) – структура для организации файлов, используется файловым менеджером, в т.ч. для отгрузки и загрузки файлов.

категория (ссылок) – структура для тематического объединения и каталогизации ссылок.

категория вопросов – структура, позволяющая оптимизировать хранение вопросов в базе данных вопросов.

куратор (тьютор) – авторизованный пользователь, имеющий доступ к инструментам создания, редактирования и управления контентом курса.

объявления – текстовые сообщения для студентов курса, размещаемые на домашней странице курса, отсортированные по дате публикации.

опрос – инструмент быстрого сбора мнений студентов. Опрос включает один вопрос и несколько (не более семи) вариантов ответов.

открытый курс – курс, доступ к содержанию которого возможен без аутентификации

пароль (Password) – уникальный идентификатор пользователя, обеспечивающий доступ к ресурсам образовательного портала.

пользователь – посетитель образовательного ресурса, прошедший регистрацию.

привилегия студента – дополнительный инструментарий, назначаемый студенту тьютором. К привилегиям относится возможность редактирования контента, модерирования форумов и чатов, создание и оценка тестов и пр.

регистрация – процедура присвоения посетителю образовательного ресурса индивидуального имени и права доступа к содержанию и инструментарию.

резервная копия курса – архив в формате, специфическом для системы ATutor, используется для хранения на локальных носителях и обеспечения возможности восстановления курса при необходимости.

свойства курса – перечень визуальных, технических и схематических деталей курса. Настройки свойств курса производятся администратором системы и тьютором курса.

содержание (контент) – содержимое курса. Контент может быть введен вручную, создан из HTML-файлов, стандартного совместимого пакета или специализированного репозитория.

список студентов – перечень студентов, записанных на конкретный курс, формируется тьютором.

ссылка – инструмент студента, может добавляться в специальном разделе, позволяющем студенту ориентироваться в источниках информации по теме курса в различных web-ресурсах.

стартовая страница – генерируемая порталом индивидуальная страница пользователя прошедшего процедуру авторизации, обеспечивающая доступ к разрешенным материалам и инструментам.

студент – пользователь, записанный на один или несколько курсов. Имеющий доступ к содержанию курса и инструментам управления.

Тема (нить) – раздел форума, состоящий из одного или нескольких сообщений, объединенных логически и инструментально.

термин – элемент глоссария, используется для сообщения системе слов, которые определяются тьютором в глоссарии.

файловый менеджер – инструментарий системы, позволяющий создавать, редактировать, перемещать и удалять файлы в системе.

форум – коммуникационный инструментарий курса, позволяющим участникам курса общаться с помощью текстовых сообщений

частный курс – курс, доступ к которому требует разрешения тьютора.

чат – коммуникационный инструментарий курса, позволяющий ведение диалогов в текстовом режиме on-line

экспорт содержания (контента) – процедура выгрузки zip-архива контента, включая термины глоссария, цвета и коды.

Литература

1. Андреев А. А. Основы Интернет-обучения: Лекции. – М., 2003.
2. Берлизов В. А. Дистанционное обучение – работа на результат // – Управление персоналом № 8, 2005 г.
3. Богатова Т. Дистанционное обучение. // – PC WEEK Online, 13.02.2004.
4. Богатова Т. eLearnExpo набирает обороты // – PC WEEK RE № 20 7-13 июня 2005 года.
5. Дистанционное обучение / под ред. Е.С. Полат. – М., 1998
6. Жилкина Н. Университет на диване. // – Lan Magazine № 9, 2003 г.
7. Интернет-обучение: технологии педагогического дизайна / под ред. М. В. Моисеевой. – М.: Издательский дом «Камерон», 2004.
8. ИТО-2006: Технологии Linux – // Сборник трудов. WDU. – М., 2006.
9. Каймин В. А., Резанов Е. А. Правовые вопросы использования Linux и Open Source. // – <http://linx3.narod.ru/linuxland/OPENLAW3.htm>
10. Колгина О. Дистанционное обучение: возможности и реальный опыт. // – Финансовая газета № 34, 2004 г.
11. Лазарева Н. Учиться всегда, учиться везде // – CRN ,9.11.2003. http://www.redcenter.ru/?did=91&p_realn=print1
12. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. – / под ред. Е. С. Полат. – М., 2001.
13. Отставнов М. Нефеноменальность свободного софта.- // <http://www.ibusiness.ru/development/free/19216>
14. Пожарина Г. Ю. К вопросу о стратегии выбора программного обеспечения для реализации современных подходов к образовательному менеджменту в системе среднего профессионального образования. – // * Спб, 2006 г
15. Пожарина Г. Ю. Комплексный подход к интеграции технологий электронного обучения в учреждения среднего профессионального обучения. – // Развитие электронного обучения в системе среднего профессионального образования: Третья межрегиональная научно-практическая конференция. МЭСИ, М., 2004 г
16. Попов М. Бизнес-аргументы Linux на рабочем месте.-// <http://www.cio-world.ru/print/techniques/argument/34852>
17. Роганов Е. А. Свободное ПО успехи и проблемы в образовании.// «Компьютера» № 48 от 18 декабря 2001 года.
18. Садов О. «Образовательный программно-аппаратный комплекс Linux». // – «ИТО-2005: Технологии Linux». – М., 2005.

19. Смелянский Р. Многогранный и многомерный e-Learning // – e-Learning World № 4, 2004 г.
20. Теория и практика дистанционного обучения / под ред. Е. С. Полат. – М., 2004 г.
21. Упатов А. Дистанционное обучение: площадка для старта // – Элитный персонал № 19, 16.06.2006.
22. Шашенкова Е. Пора учиться на расстоянии. // – Computerworld, № 23, 2004 г.
23. Шеян И. На дистанции. // – Computer World № 39, 2003 г.
24. Шеян И. В зоне особого внимания . // – ComputerWorld № 5, 2004 г.